



**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA RELAȚII INTERNAȚIONALE
ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Str. N. Testemitanu, nr. 6, MD-4027, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel.: (022) 797124, 287114, 287112; e-mail: frispausm@gmail.com



Aprobat la
Ședința Consiliului Facultății
29 ianuarie 2016

PROGRAM STRATEGIC
de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale
Științe Politice și Administrative
pentru anii 2016-2020

Chișinău 2016

1. PREAMBUL

Programul Strategic de dezvoltare reprezintă un document de politică instituțională și contextuală bazat pe prevederile politicilor educaționale naționale și universitare, elaborate în parteneriat și cooperare cu diverși factori educaționali, sociali, economici, manageriali, prin care se trasează direcțiile de dezvoltare strategică a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative în raport și în cadrul Universității de Stat din Moldova.

Actualitatea și necesitatea Programului Strategic sunt determinate de:

- Expirarea termenului de realizare a prevederilor Programului Strategic a facultății pentru anii 2010-2015.
- Dinamica inovațiilor și schimbărilor în învățământul superior pe plan instituțional și cel național.
- Orientările strategice noi ale Universității de Stat din Moldova.
- Schimbări esențiale pe piața muncii și interconexiunea formării profesionale inițiale și continue.
- Reconceptualizarea cadrului de cercetări științifice și constituirea ciclului trei a învățământului superior – studii superioare de doctorat.

Scopul Programului și viziunea strategică

Scopul Programului rezidă în oportunitatea de a clarifica pe termen mediu și lung care sunt direcțiile și domeniile spre care se va orienta efortul facultății în obținerea unor performanțe maxime și optime.

Programul Strategic are menirea să soluționeze o gamă largă de probleme care afectează performanța facultății, dar și a universității și se axează în special pe valorificarea eficientă a efectelor de sinergie și complementaritate între anumite măsuri și proiecte internaționale, naționale și instituționale de dezvoltare. Prin intermediul Programului are loc coordonarea activă a proceselor de dezvoltare cu participarea decanatului, departamentelor, centrelor de consiliere și de cercetare, structurilor universitare, luarea în considerație a specificului facultății, a schimbărilor din mediul exterior și celor din mediul interior-instituțional.

Programul își propune drept finalitate formarea specialiștilor de înaltă calitate capabili să se integreze eficient pe piața muncii, manifestând un nivel înalt de integritate și deschidere spre schimbare.

Cadrul normativ și de politici educaționale și instituționale

Programul Strategic este elaborat în contextul și în baza următoarelor acte legislative și normative:

1. *La nivel național:*

- Codul Educației (2014).
- Strategia de dezvoltare a învățământului “Educația-2020”.
- Regulamente privind funcționarea învățământului superior.

- Cadru de referință al curriculum-ului universitar (2015).
2. *La nivel instituțional:*
- Carta Magna a Universității de Stat din Moldova.
 - Regulamentul de funcționare și statutul Universității de Stat din Moldova.
 - Plan strategic de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2015-2020).
 - Regulamente instituționale pe diferite aspecte ale funcționării Universității de Stat din Moldova.

Funcțiile Programului Strategic

- *Funcția prospectivă/anticipativă:* proiectarea dezvoltării facultății pe termen mediu și lung, conform tendințelor internaționale, naționale, instituționale, anticiparea problemelor.
- *Funcția ameliorativă:* oferirea de soluții în rezolvarea problemelor existente, remedierea situației existente.
- *Funcția de reglementare a activității facultății:* stabilirea priorităților activităților oportune și identificarea resurselor necesare pentru desfășurarea optimă a procesului educațional și de cercetare.
- *Funcția de evaluare și monitorizare:* orientările și prevederile strategice ale programului pot fi privite ca și indicatori de eficiență a dezvoltării facultății.

Beneficiarii Programului Strategic

- Decanatul.
- Departamente.
- Centre studii și cercetare.
- Organe studențești de autogestiune.
- Sindicate.
- Manageri, profesori, studenți.

2. FACULTATEA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE: DESIGN INSTITUȚIONAL

STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

În noul cadru creat de Codul Educației al Republicii Moldova (2014) se impune redefinirea poziției echipei executive de conducere, alcătuite din decan, 2 prodecani și 2 șefi de departamente, față de forul decizional care este consiliul profesoral al facultății. Conducerii executive îi revine sarcina de a coordona întreaga activitate academică și de a propune consiliului profesoral, în timp util și în forme transparente, după o prealabilă consultare a directorilor de departamente/consiliilor departamentale, materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii și votării

○ CONSILIUL FACULTĂȚII

- ✓ Consiliul facultății este organul colectiv suprem de conducere al facultății, care se alege pe un termen de cinci ani.

- ✓ Cadrele științifico-didactice sunt reprezentate în Consiliul Facultății de către 1/6 din numărul unităților de la facultate, de regulă, reprezentând în mod egal departamentele de specialitate. Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.
- ✓ Membrii din oficiu ai Consiliului facultății sunt decanul, prodecanii, directorul/reprezentantul școlii doctorale, șeful Comisiei de Asigurare a Calității și șefii departamentelor de profil din cadrul facultății, reprezentantul sindicatelor.
- ✓ Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani.
- ✓ Consiliul facultății se întrunește lunar, pe baza unui plan aprobat la începutul fiecărui an academic, pentru a rezolva probleme curente sau pentru a dezbate chestiuni de interes general pentru comunitatea academică (organizarea tematică a ședințelor de consiliu).
- ✓ Secretarul Consiliului facultății este ales la prima ședință a Consiliului facultății din membrii acestuia, care este responsabil cu redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și cu informarea prin e-mail a tuturor cadrelor didactice și a studenților privind hotărârile Consiliului.
- ✓ În cadrul Consiliului facultății din rândul membrilor săi vor fi constituite Comisii de specialitate care vor acoperi principalele direcții de activitate a facultății.
- ✓ Echipa executivă consultă în prealabil pe directorii de departamente, respectiv consiliile departamentelor / Comisiile de specialitate cu privire la diversele probleme ce se vor dezbate în Consiliu. Echipa executivă transmite din timp, în formă electronică, către toți membrii Consiliului, informațiile necesare pentru luarea unor decizii în cunoștință de cauză.
- ✓ Se prezintă în Consiliu rapoartele Comisiilor de specialitate, ale responsabililor în diverse domenii, ale reprezentanților studenților ș.a.

○ **BIROUL FACULTĂȚII**

- ✓ Biroul facultății realizează conducerea operativă a facultății în perioadele dintre ședințele facultății.
- ✓ Din biroul facultății fac parte: decanul, prodecanii, directorii de departamente, șeful Comisiei de asigurarea calității, directorul/reprezentantul școlii doctorale
- ✓ Biroul facultății are următoarele atribuții: implementează deciziile Consiliului Facultății, ia decizii, privind problemele curente, se implică în elaborarea strategiei de dezvoltare a facultății, coordonează buna desfășurare a procesului didactic de la facultate, se implică în rezolvarea problemelor sociale ale studenților.

○ **ECHIPA EXECUTIVĂ DE CONDUCERE**

În conformitate cu „Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova”, posturi de conducere în cadrul facultății sunt: decanul facultății, prodecanul facultății, directorul de departament. Actualmente echipa executivă de conducere a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative este alcătuită din Decan, 2 Prodecani și 2 Directori de Departamente.

Echipa executivă de conducere se întrunește săptămânal într-o *Ședință de coordonare* pentru a asigura rezolvarea operativă a problemelor curente, pentru a analiza, dezbate etc. chestiunile de interes ale vieții academice.

○ DECANATUL

- ✓ DECANUL deține principalul rol de reprezentare a facultății, răspunde de managementul, de coordonarea întregii activități, precum și de politicile de dezvoltare instituțională: organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății; se implică în elaborarea planurilor de învățământ, în colaborare cu departamentele de specialitate; aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultății (departamentele, laboratoarele de cercetare etc.); dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății; supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești; monitorizează activitatea de mobilitate academică a studenților; este responsabil de asigurarea informării studenților privitor la oportunitățile de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății; monitorizează activitatea extracurriculară a studenților; este responsabil de menținerea în ordine, conform cerințelor, a documentației de la decanat, exercită și alte atribuții, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale interne ale U.S.M.
- ✓ PRODECANUL se subordonează nemijlocit decanului și are următoarele atribuții generale: împreună cu decanul realizează managementul facultății; coordonează și monitorizează procesul de studii de la facultate; monitorizează dinamica contingentului de studenți; monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice și disciplina de studii a studenților; realizează managementul informației la nivelul grupelor academice; monitorizează activitatea tutorilor grupelor academice; se implică în rezolvarea problemelor logistice cu care se confruntă studenții; împreună cu decanul, este responsabil de menținerea în ordine, conform cerințelor, a documentației de la decanat.
- ✓ Atribuțiile specifice ale Prodecanului sunt determinate de domeniul de activitate, în situația unei facultăți în care numărul de studenți generează mai multe porturi de prodecan. Cei 2 PRODECANI au responsabilități pe arii de activitate conexe. PRODECANUL 1 este responsabil de coordonarea procesului didactic la studiile de licență și ciclul „zero”. PRODECANUL 2 are în responsabilitatea sa studiile de la ciclul 2 (masterat) și învățământ cu frecvență redusă.

● STRUCTURI ORGANIZATORICE

○ DEPARTAMENTE

În conformitate cu noul Cod al Educației, Consiliul Facultății a votat pe 28 august 2014 reorganizarea administrativă a vechilor catedre (în număr de 4) în două departamente. Cele 2 noi departamente au fost create respectând afilierea la domeniile fundamentale de studiu / domeniile de licență și a avut ca scop optimizarea activităților academice.

- DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE (director - conf. dr. Igor Bucătaru): este un departament alcătuit din 29 de membri (6 profesori, 9 conferențieri, 10 lectori, 7 asistenți și 1 preparator), neformal fiind organizat în 2 grupuri de lucru reieșind din specificul disciplinelor predate: *Grupul Știință Politică*, și *Grupul Administrație Publică*.

- DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE (director - prof., dr. habilitat Valentina Teosa): departamentul este format din 34 de cadre didactice (7 profesori, 5 conferențieri, 13 lectori și 8 asistenți, 1 preparator) neformal fiind organizat în 2 grupuri de lucru reieșind din specificul disciplinelor predate: *Grupul Relații Internaționale*, și *Grupul Limbi Străine Aplicate*.

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a. acționează în numele departamentului, reprezentându-l atât în cadrul facultății, Universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b. se subordonează nemijlocit decanului facultății sau rectorului (în cazul departamentelor universitare);
- c. administrează activitățile departamentului;
- d. organizează și conduce ședințele lunare ale departamentului, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- e. repartizează sarcinile între colaboratorii departamentului și verifică îndeplinirea lor;
- f. coordonează elaborarea planurilor de învățământ în cadrul departamentului;
- g. elaborează, la începutul fiecărui an de studii planul de activitate a departamentului și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- h. calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii departamentului în baza normativelor stabilite,
- i. aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- j. vizează curriculumul la discipline;
- k. monitorizează activitatea didactică și de cercetare, realizată de către angajații departamentului
- l. Elaborează o strategie de personal în cadrul departamentului ,
- m. asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și didactico - științifice vacante în departament;
- n. contribuie, împreună cu decanatul, la elaborarea unei strategii a dezvoltării programelor de formare profesională pentru ciclul I, II, III.
- o. elaborează, împreună cu departamentul, o strategie de monitorizare a lucrului individual al studenților;
- p. anual, pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății, raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a departamentului;
- q. elaborează, împreună cu membrii departamentului, rapoartele de autoevaluare a programelor de studii
- r. colaborează cu decanatul și structurile universitare specializate, în procesului evaluării interne și evaluării externe a programelor de studii
- s. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității departamentului în ansamblu în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul departamentului.

- ✓ Menținerea unui flux comunicațional continuu între *directorii de departamente* și conducerea facultății: consultare, analiză, dezbateri în legătură cu toate problemele de interes ale vieții academice;
- ✓ Echipa executivă de conducere solicită anual departamentelor informări, analize, rapoarte în vederea prezentării acestora în fața Consiliului sau pentru întocmirea *Raportului de autoevaluare* a facultății;
- ✓ Menținerea unui sistem echilibrat al promovărilor pe posturi didactice și a unei ierarhii mobile a acestora;
- ✓ Evaluarea periodică a activității secretarelor de departamente.

○ COMISII DE SPECIALITATE

În scopul eficientizării activității Consiliului Facultății se propune crearea următoarelor Comisii de specialitate:

- COMISIA PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
 - COMISIA STUDII ȘI EVALUARE
 - COMISIA PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
 - COMISIA PENTRU RELAȚII INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE
 - COMISIA PENTRU RELAȚII CU PIAȚA MUNCII ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
 - COMISIA COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVARE
 - COMISIA PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI
- ✓ Fiecare comisie este formată din membrii Consiliului Facultății, reprezentanții departamentelor și al autogovernării studențești. Coordonează cu activitatea Comisiei unul dintre membrii echipei executive de conducere a facultății sau al Consiliului, iar atribuțiile acestora, urmează a fi redefinite / validate prin votul Consiliului Facultății.
 - ✓ Comisiile se vor subordona Consiliului Facultății și vor lucra în colaborare cu echipa executivă de conducere și cu directorii de departamente.
 - ✓ Activitatea comisiilor va fi evaluată anual și se vor stabili obiectivele pentru anul următor;
 - ✓ Se impune integrarea efectivă a reprezentanților studenților în activitatea comisiilor de specialitate.
 - ✓ Pentru a spori coerența activității cadrelor didactice – îndrumători de an și pentru a dinamiza relația dintre cadrele didactice și studenți în beneficiul participării active la viața comunității academice, se va constitui COMISIA PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI, alcătuită din profesorii îndrumători de an, autogovernarea studențească, reprezentanții aleși ai studenților în Consiliul profesoral. Activitatea comisiei va fi îndrumată de Prodecanul I, alături de Decan.
 - ✓ Pentru realizarea unei rețele eficiente de comunicare electronică cu studenții (în vederea atragerii mai eficiente a acestora la diverse activități profesionale extracurriculare, culturale, civice etc.), se va numi un responsabil, cadru didactic de la fiecare Departament, care vor elabora o strategie în acest sens. Responsabilul pentru comunicarea cu studenții va colabora strâns cu PR-ul facultății și cu responsabilul cu tehnologia informatică.

3. FACULTATEA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE ÎNTRE TRADIȚIE ȘI PROVOCĂRILE PREZENTULUI. MISIUNEA INSTITUȚIONALĂ

Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, constituind una dintre structurile reprezentative ale Universității de Stat din Moldova, își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a autonomiei universitare, în acord cu strategia universitară generală. După două decenii de evoluție, Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative este astăzi o structură de învățământ și cercetare matură, similară oricărei alte facultăți de profil din străinătate. Tradiția și prestigiul facultății, onorează și totodată obligă la performanțe academice, la modernizarea continuă a ofertei educaționale, prin compatibilizarea acesteia cu exigențele din spațiul național și european.

Potențialul uman, curricular, tehnologic și comunicațional disponibil asigură calitatea studiilor la toate trei cicluri ale învățământului superior. Politicile educaționale ale facultății se axează pe următoarele principii:

- Studenții și profesorii sunt actorii principali ai procesului educațional;
- Interconexiunea învățământului superior, cercetării și a pieții muncii;
- Promovarea interculturalității, multiculturalității și a deschiderii europene;
- Învățarea activă, interactivă prin cooperare și colaborare;
- Promovarea educației pe parcursul întregii vieți.

Programul strategic FRIȘPA se înscrie pe linia strategiei de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2016-2020, a continuității și îmbunătățirii activităților, precum și a diversificării acestora în raport cu noile cerințe și tendințe educaționale.

Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, fondată pe 30 iunie 1995, cunoaște mai multe etape de dezvoltare instituțională. De-a lungul timpului profesorii Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative au fost personalități de prim rang în domeniul științei politice din Republica Moldova, adevărați deschizători de drumuri în constituirea și afirmarea politologiei, relațiilor internaționale și administrației publice ca domenii de specializare profesională și cercetare științifică.

La etapa actuală Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative își afirmă opțiunea pentru o educație academică orientată spre nevoile de învățare ale studenților și spre cerințele societății din Republica Moldova. Continuatoare a unei prestigioase tradiții, Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative este astăzi una dintre instituțiile de studii politice de elită din Republica Moldova. Ea oferă studenților un cadru de formare performant, orientându-și misiunea în trei direcții principale:

- științe politice;
- relații internaționale;
- administrație publică.

Cu un număr total de circa 900 de studenți, masteranzi și doctoranzi și peste 60 de cadre didactice (6 cu gradul științific de doctor habilitat și 7 și titlul științifico-didactic de profesor, iar 29 de angajați posedă gradul de doctor în științe și 20 titlul de conferențiar), care își desfășoară activitatea în cadrul a 10 de programe de studii de învățământ la zi (3 de licență și 7 de masterat), la care se adaugă 2 programe de studii cu frecvență redusă și calitatea de parte constituantă importantă

a Școlii Doctorale în științele sociale, Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative se înscrie printre facultățile cu efective numeroase ale Universității de Stat din Moldova.

Transformările care se produs în ultima vreme în sistemul de învățământ din Republica Moldova, dar și în cel european și internațional necesită răspunsuri strategice și acțiuni tactice de mare complexitate. Aceste transformări, generate de rigorile Procesului Bologna, de noua legislație națională în materie de învățământ superior și susținute de avantajele noastre competitive durabile, deschid o perioadă de schimbări profunde pentru ca facultatea noastră să se poată integra optim în procesul de schimbare pe care îl parcurge Universitatea de Stat din Moldova.

Rămânând insensibili la semnalele care vin dinspre mediul social, sau întârziind promovarea unei atitudini proactive, nu putem spera decât la o atitudine de adaptare în locul uneia anticipative. Astfel riscăm să avem mari probleme în a ne menține chiar acolo unde ne aflăm și să ne plasăm în afara sau la periferia procesului de re poziționare în clasamentele naționale și internaționale.

Trebuie să rămânem atenți la **unele vulnerabilități** cum ar fi:

- regresul numărului de absolvenți de liceu, urmare a crizei demografice cu care se confruntă societatea noastră, dar și a gradului redus de promovabilitate la bacalaureat;
- reacția noastră încă timidă în raport cu schimbările care se produc în ce privește implementarea prevederilor noului Cod al Educației;
- răspunsul anticipativ la concurența tot mai acerbă din partea altor universități din țară și străinătate;
- lipsa unei strategii articulate de atragere a studenților;
- numărul mic de parteneriate cu alte facultăți din străinătate care să asigure o autentică mobilitate internațională pentru studenții și personalul didactic și de cercetare din facultatea noastră;
- relațiile publice, comunicarea internă și externă încă deficiente și care trebuie serios îmbunătățite și eficientizate;
- piramida vârstelor la nivelul personalului didactic și de cercetare care menține unele asimetrii intergeneraționale care trebuie tratate cu multă atenție.

Toate acestea ne permit să configurăm un mix optim care să ofere răspunsurile adecvate pentru că:

- am realizat practic toți pașii necesari implementării Procesului Bologna, acum trebuind să ne focalizăm asupra îmbunătățirii calității programelor noastre de studii și creșterii adecvării acestora la noile cerințe sociale;
- procesul nostru de formare profesională se bazează în mare parte pe relații structurate cu piața muncii și cu mediul social-politic care trebuie re poziționate și îmbunătățite;
- actele de studii oferite de facultatea noastră sunt recunoscute la nivel național și internațional, iar absolvenții noștri performează constant;
- echipele noastre de cercetare și cele de management al proiectelor finanțate din fonduri naționale sau europene au o anumită experiență și pot contribui la atragerea unor importante surse de finanțare a proiectelor și programelor noastre;
- notorietatea de care se bucură facultatea noastră permite atragerea în programele sale de formare profesională a unor specialiști din străinătate, din mediul academic și cel public;

- spiritul de apartenență la valorile promovate de USM este unul ridicat și poate fi serios consolidat.

În contextul mai larg al provocărilor actuale ale societății cunoașterii, misiunea pe care și-o asumă Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative s-a redefinit în conformitate cu misiunea asumată de Universitatea de Stat din Moldova ca fiind cea de educație și cercetare avansată, considerându-se drept prioritare:

- Promovarea procesului educațional prin: învățare, educație, cunoaștere, știință, activități didactice și de cercetare în beneficiul studentului; dezvoltarea unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe și abilități de utilitate directă pentru societate.
- Organizarea și desfășurarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale; conceperea și realizarea unor proiecte de cercetare științifică de mare interes și înscrierea facultății în circuitul internațional de valori
- Educația studenților în spiritul activismului civic, valorilor democrației, virtuților umanismului; formarea unor personalități autonome cu un bagaj variat de cunoștințe, promovarea spiritului participativ, incluziune socială și angajare pe piața muncii.

4. OBIECTIVELE, ACȚIUNILE ȘI ORIENTĂRILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Realizarea misiunii Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, în conformitate cu principiile fundamentale formulate în Carta Universitatea de Stat din Moldova (17 aprilie 2015), implică formularea mai multor obiective strategice și operaționale.

Obiectivul general

Dezvoltarea Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative în conformitate cu direcțiile strategice prevăzute de Strategia Educației 2020, Codul Educației, Strategia dezvoltării Universității de Stat din Moldova pentru 2016-2020, dar și cu particularitățile/necesitățile Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative.

Obiectivul strategic 1. Dezvoltarea capacității instituționale a facultății în limitele competenței sale în raport cu cerințele actuale asigurând în așa fel condiții favorabile de organizare și desfășurare a procesului de formare profesională inițială și continuă (de predare-învățare-evaluare-cercetare).

Nr.	Obiectivele specifice	Activități/acțiuni	Responsabil	Termenul de realizare
1.	Asigurarea cunoașterii și aplicării conștiente de către cadrele didactice și manageri a	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea discuțiilor și analiza documentelor de politici educaționale nou apărute sau modificate în scopul identificării prevederilor specifice și inovative. 	Șefii departamentelor	pe parcursul anului/la necesitate

	documentelor normative, reglatorii și curriculare în activitatea sa.	<ul style="list-style-type: none"> • Avizarea documentelor de politici educaționale în vederea perfecționării lor • Participarea la elaborarea de documente de politici educaționale la nivel național și instituțional. • Stabilirea modalităților de implementare a documentelor respective în cadrul ședințelor departamentelor sau a unor ședințe/seminare speciale. 	Șefii departamentelor, cadrele didactice și de cercetare Șefii departamentelor Șefii departamentelor	la necesitate la necesitate la necesitate
2.	Valorificarea eficientă și extinderea spațiilor pentru studii și cercetare, dar și asigurarea cu mobilă, tehnică, utilaj etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Înaintarea demersului respectiv argumentat în Departamentul Planificare al Universității de Stat din Moldova. • Elaborarea schemei, orarelor pentru organizarea studiilor raportului la potențialul spațiilor respective. 	Decanat prodecan	fiecare an fiecare semestru
3.	Asigurarea condițiilor de trai mai bune în căminele studențești.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui studiu privind aprecierea de către studenți a condițiilor de trai în căminele studențești. • Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele studențești și înaintarea lor în structurile universitare respective. • Organizarea unor acțiuni de voluntariat în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai în căminele studențești (în limitele posibilităților). 	Sindicatul studențesc, asociațiile studențești.	O dată în 2 ani Anual
4.	Identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților extracurriculare sportive, culturale și de voluntariat.	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor liste de sponsori posibili. • Motivarea sponsorilor în vederea sponsorizării activităților concrete. • Înaintarea de proiecte și participare în puncte speciale. 	Departamente, asociații studențești.	Pe parcursul anului

		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea diferitor servicii complementare speciale, de ex. consiliere politică și electorală etc. 		
--	--	--	--	--

Obiectivul strategic 2. Consolidarea și dezvoltarea resurselor umane din cadrul facultății în raport cu cerințele actuale, capabile să asigure un nivel înalt de formare a specialiștilor pentru domeniile respective prin implementarea celor mai avansate tehnologii didactice și de cercetare.

Nr.	Obiectivele specifice	Activități/acțiuni	Responsabil	Termenul de realizare
1.	Sporirea pregătirii specialiștilor prin studii doctorale la specialitatea Administrație publică și relații Internaționale în raport cu cerințele de acreditare a Departamentelor (60% cu grad științific)	<ul style="list-style-type: none"> • Înaintarea unui număr suficient de grant-uri pentru obținerea locurilor la studii de doctorat • Motivarea celor mai buni masteranzi pentru continuarea studiilor superioare de doctorat • Reactualizarea susținerii tezelor de doctorat a cadrelor didactice din Departamente care au finisat studiile respective fără a obține titlul de doctor 	Șefii departamentelor Cadrele didactice Șefii departamentelor	Anual Permanent 2016-2018
2.	Identificarea căilor și a modalităților de motivație și activizării a cadrelor didactice și de cercetare privind participarea în viața facultății	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea mecanismelor de motivare a cadrelor didactice pentru activitățile de predare și cercetare mai eficiente recomandate de rectorat: gradul de merit, profesorul anului, adaos la salariu etc. • Promovarea în cariera didactică în baza performanțelor • Valorificarea experiențelor pozitive ale cadrelor didactice: transfer tehnologic, editarea materialelor, obținerea grant-urilor pentru stagii de mobilitate etc. 	Șefii departamentelor Șefii departamentelor Comisia de asigurare a Calității	Permanent/ la etapa de concurs Permanent
3.	Asigurarea participării studenților și a	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea operativă a studenților și a profesorilor privind opțiunile existente 	Decanat	Permanent

	cadrelor didactice în concursuri de mobilitate academică	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea meselor rotunde, seminarelor în vederea identificării posibilităților și înțelegerii importanței de participare în concursuri de mobilitate academică • Asigurarea mobilității a studenților străini pentru studii în cadrul facultății 	Decanat, departamente	Permanent 2017-2018
4.	Elaborarea unor strategii de promovare a specialităților Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea permanentă a liceenilor prin rețele de socializare, radio, televiziune etc. despre facultate. • Organizarea întâlnirilor cu liceeni și implicarea lor în diferite activități, asociate cu specialitățile respective. 	Decanat. Departamente, .	Permanent

Obiectivul strategic 3. Dezvoltarea și diversificarea Programelor de formare profesională în domeniul Științei politice, administrației publice și a relațiilor internaționale în baza unui Cadru de referință al curriculumului universitar axat pe cele mai actuale abordări teoretice și metodologice.

Nr.	Obiectivele specifice	Activități/acțiuni	Responsabil	Termenul de realizare
1.	Corelarea Planurilor de învățământ pentru toate specialitățile cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea indicatorilor, variabilelor și mecanismelor de corelare • Crearea grupurilor de lucru pentru realizarea activității de corelare • Organizarea activității propriu-zise de corelare a documentelor respective • Prezentarea proiectelor de Planuri de învățământ revizuite 	Șefi departamente Șefi departamente Grupuri de lucru Grupuri de lucru	2016 2016 2016-2017 2017-2018
2.	Reactualizarea curricula pe discipline în raport cu Cadrul de referință al Curriculumului universitar	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea prevederilor inovative din Cadrul de referință al Curriculumului universitar. • Stabilirea temeiurilor și modalităților de re-proiectare a curriculelor pe discipline, 	Departamente Departamente	2016 2016

		<p>axându-se pe corelarea competențelor specifice și celor generale/profesionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea re proiectării curricula pe discipline asigurând corelația interdisciplinară și transdisciplinară precum și între ciclurile de învățământ superior • Evaluarea și implementarea curricula reactualizate, asigurând monitorizarea permanentă 	<p>Departamente</p> <p>Departamente Comisia de asigurare a calității</p>	<p>2016-2017</p> <p>2017-2018</p>
3.	Asigurarea curriculară a cursurilor din Planurile de învățământ pentru toate ciclurile	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea corpului curricular necesar: manuale academice, ghiduri metodologice, teste docimologice, materiale în Power Point etc. • Elaborarea unui plan operațional de editare și aplicare a produselor curriculare • Elaborarea de manuale electronice și aplicarea sistemică a platformei Moodle. 	<p>Departamente</p> <p>Departamente</p>	<p>2016-2020</p> <p>2018-2020</p>
4.	Inițierea realizării noilor Programe de formare profesională inițială.	<ul style="list-style-type: none"> • Studiarea situației pe piața muncii și identificarea specialităților în domeniul științelor politice, administrative și a relațiilor internaționale care sunt actuale și cerute pe piața muncii. 	Departamente	2016-2020
5.	Dezvoltarea și extinderea cursurilor de politologie și integrare europeană în cadrul altor facultăți	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea ofertei cursurilor de politologie și integrare europeană în rândul studenților altor facultăți. • Elaborarea de manuale curriculare privind realizarea eficientă a modului. 	<p>Departamente</p> <p>Departamente</p>	<p>2016-2020</p> <p>2016-2020</p>

6.	Extinderea și diversificarea programelor de studii prin masterat și doctorat	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea mecanismelor de studiere a necesităților pieței muncii în specialiști cu studiu de masterat și reacționarea imediată prin propunerea de programe respective. • Promovarea studiilor de masterat on-line. 	Departamente Departamente	2016-2020 2016-2020
7.	Producerea și promovarea inovațiilor curriculare. și a transferului tehnologic	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea portofoliului de inovații curriculare • Stabilirea modalităților de implementare a inovațiilor curriculare și promovarea acestora la nivel instituțional și național. • Redimensionarea funcțiilor ale managementului curricular între diferite structuri: departamente, decanatul, Comisia de asigurare a calității etc. 	Departamente, Centrele de studii și cercetare decanat	2016-2020 2016-2017

Obiectivul strategic 4. Realizarea conexiunii/interconexiunii cercetării, învățatului și a pieței muncii din perspectiva realizării proiectelor științifice și tehnologice la nivel național și internațional.

Nr.	Obiectivele specifice	Activități/acțiuni	Responsabil	Termenul de realizare
1.	Prioritizarea participării active în concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii proiectelor științifice	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea permanentă a cadrelor didactice, a grupurilor de cercetători despre lansarea proiectelor pe plan național și cel internațional • Inițierea cadrelor didactice și celor științifice în elaborarea proiectelor de cercetare științifică în conformitate cu cerințele existente. • Motivarea cadrelor didactice și de cercetare pentru 	Departamente, Centrele de studii și cercetare	2016-2020

		elaborarea și participarea în proiecte științifice: realizarea profesională, publicarea rezultatelor, finanțarea suplimentară etc.		
2.	Stabilirea unor mecanisme reale de implementare a rezultatelor științifice în practică	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și dezvoltarea unui mecanism de interconexiune a învățământului, cercetării și a pieței muncii în calitate de factor de implementare eficientă a rezultatelor științifice • Implementarea rezultatelor științifice - indicator prioritar de eficiență și actualitate a cercetării 	Departamente, Centrele de studii și cercetare Departamente, Centrele de studii și cercetare	2016-2020 2016-2020
3.	Promovarea revistei științifice „Studia Universitatis Moldaviae”, seria „Științe sociale”	<ul style="list-style-type: none"> • Modificarea cerințelor față de structura și substanța articolelor • Extinderea ariei de subiecte • Publicarea articolelor unor autori cu renume mondial • Evaluarea mai exigentă a articolelor propuse pentru publicare 	Redacția revistei	2016-2020
4.	Promovarea cercetărilor științifice prin organizarea conferințelor, meselor rotunde, seminarelor etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui plan operațional de organizare a manifestărilor științifice • Organizarea conferințelor internaționale • Organizarea seminarelor ținute de dezbateri științifice 	Departamente, Centrele de studii și cercetare	2016-2020

Obiectivul strategic 5. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și piața muncii reprezintă o condiție și un factor de asigurare a calității pregătirii specialiștilor, activi și capabili se integrează eficient în activitatea profesională.

Nr.	Obiectivele specifice	Activități/acțiuni	Responsabil	Termenul de realizare
1.	Asigurarea corelării/intercone	• Stabilirea posibilităților și necesităților de colaborare cu	departamente	2016-2017

	xiunii Programelor de formare inițială și continuă a specialiștilor în domeniul relațiilor internaționale, politologiei administrației publice cu entități respective din piața muncii	organele administrației publice centrale și locale, structurile societății civile, formațiunile politice, alte structuri <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea Cadrului juridic și normativ • Crearea unor structuri comune: centre de cercetare, incubatoare, centre de transfer tehnologice și inovațional platforme de discuții 		
2.	Redimensionarea stagiilor de practică a studenților din perspectiva interconexiunii învățământului superior și a pieței muncii	<ul style="list-style-type: none"> • Modificarea Cadrului normativ privind stagiile de practică • Plasarea accentelor pe responsabilitatea tuturor părților implicate în acest proces • Modificarea metodologiei de stagii de practică cu extinderea acesteia în timp și spațiu 	departamente departamente departamente	2016-2020 2016-2020 2016-2020
3.	Implicarea activă a studenților și a profesorilor în activitățile organizate în comunitate: de sectoare, de primărie, de diferite centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea studenților și a cadrelor didactice despre evenimente comunitare • Organizarea participării studenților și cadrelor didactice în activitățile respective 	Decanat, departamente, sindicate Decanat, departamente, sindicate	2016-2020 2016-2020

Obiectivul strategic 6. Valorificarea și dezvoltarea managementului facultății, inclusiv al managementului calității, vor asigura completivitatea programelor de formare profesională inițială și continuă pe plan național dar și cel internațional

Nr.	Obiectivele specifice	Activități/acțiuni	Responsabil	Termenul de realizare
1.	Promovarea și dezvoltarea unui	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea interconexiunii dintre demersuri manageriale 	Decanat, departamente	2016-2020

	management al calității participativ, cu implicarea activă a structurilor facultății, a cadrelor didactice, de cercetare și a studenților	de: diagnosticare, proiectare, organizare/conducere, monitorizare/evaluare, reglare, comunicare, luare de decizii în cadrul facultății <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea conceptului de leadership în managementul facultății • Implicarea studenților în luarea deciziilor 		
2.	Organizarea funcționării Centrelor de Studii și Cercetare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programelor de activitate • Stabilirea factorilor și mecanismelor de funcționare a centrelor • Monitorizarea funcționării centrelor 	Centre de consiliere Decanat	2016-2017
3.	Dezvoltarea managementului de promovare a imaginii facultății și a universității	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea și distribuirea pliantului facultății • Informații plasate pe pagina WEB a USM. • Publicitatea mijloacele mass-media a evenimentelor relatate în cadrul facultății • Dezvoltarea colaborării cu instituțiile publice, organizațiile societății civile, partidele politice • Alte acțiuni 	Decanat, departamente	2016-2017
4.	Asigurarea unei comunicări eficiente și a cadrului relațional pozitiv dintre profesori și studenți	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Codului etic • Rezolvarea conflictelor/ problemelor prin consens • Transparența pentru luarea deciziilor • Acceptarea altor viziuni și puncte de vedere etc. 	Comunitatea academică a facultății	2016-2020

5. RESPONSABILII DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI STRATEGIC

Responsabilii de implementarea acestui program strategic se stabilesc în raport cu statele la funcțiile: decan, prodecan, șef de departament, șef de laborator, cadrele didactice, studenți, alte persoane implicate.

6. RISCURI ÎN IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI STRATEGIC

- Rezistența și pasivitatea unor cadre didactice și studenți în vederea participării în viața facultății.
- Nivelul scăzut de angajament și atașament al unor cadre didactice față de profesie și facultate.
- Schimbarea politicilor instituționale privind strategia dezvoltării facultății.
- Scăderea bruscă a numărului de studenți.
- Resurse financiare, materiale, logistice insuficiente.
- Influența puternică a factorilor externi

7. MANAGEMENTUL ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI STRATEGIC

- Se aprobă de către Consiliul Facultății și Consiliul strategic al Universității de Stat din Moldova.
- Programul strategic se realizează prin planuri operaționale anuale ale facultății, departamentelor.
- Monitorizarea implementării Programului strategic se realizează de către Consiliul Facultății, Decanat, dar și de către structuri universitare abilitate.